

Verhalten bei Feuer, Unfall oder sonstigen Schadensereignissen



Notruf 2666



RUHE BEWAHREN

Brand, Unfall melden



Bei der Meldung sind anzugeben:
Wo ist es geschehen ? Gebäude, Etage, Raum-Nr.
Was ist geschehen ? Art und Umfang des Schadens
Wer meldet ? Name und Rufnummer
Warten bis die Gegenstelle auflgt.



Bei Feuer
 Brandmeldung geht vor Brandbekämpfung
 Menschenrettung geht vor Brandbekämpfung
 Brennende Personen mit Hilfe von Kleidungsstücken löschen oder durch wälzen auf dem Boden die Flammen ersticken

Löschversuch unternehmen



Mit vorhandenen Löschgeräten Brand bekämpfen.
 Löschgeräte erst am Brandherd betätigen.
 Nach Eintreffen der Feuerwehr werden die Löscharbeiten von dieser übernommen.

In Sicherheit bringen



Es sind gekennzeichnete Rettungswege zu benutzen



Aufzüge dürfen nicht benutzt werden



Platz vor dem Verwaltungsgebäude

Kraftwerk Datteln



E.ON Kraftwerke GmbH
 Kraftwerksgruppe West 2
 Kraftwerk Datteln
 In den Erlen
 45711 Datteln
 Tel.:+49 / 02363 / 977-2502
 Fax:+49 / 02363/ 977-2685
 E.ON-Betriebsnetz 738

Tu es, denke sicher!

Angaben zur Person:

Name:

Personalnummer:

Abteilung / Firma:

Ansprechpartner im KW Datteln:

Telefon:

Schwierigkeiten, Fragen?

Wenden Sie sich an die Ansprechpartner der EKW und nutzen Sie das persönliche Gespräch mit den Standortverantwortlichen.

Durch ein offenes Gespräch lassen sich Schwierigkeiten meist ohne große Formalien aus dem Weg räumen.

Gehen Sie auf uns zu!

Mein persönlicher Ansprechpartner:

Telefon:

Parkplätze

befinden sich an dem Kühltürmen vor dem Kraftwerk und auf dem Ascheplatz an der Kraftwerkszufahrt.

Das Parken auf den Gehwegen der Kraftwerkszufahrt ist **nicht gestattet**.

Telefone

Für den internen Sprechverkehr sind an exponierten Stellen des Kraftwerksstandortes Telefone vorhanden.

Für externe Telefonate steht vor dem Verwaltungsgebäude ein Münzfernsprecher zur Verfügung.

Personenruf

Ihren Ansprechpartner erreichen Sie in der Regel über eine D2-Mobil-Nr.

Herzlich willkommen im Kraftwerk Datteln

Unser Unternehmen, die E.ON Kraftwerke GmbH, befasst sich mit der Errichtung, dem Erwerb sowie dem Betrieb von Energieversorgungs- und Abfallverbrennungsanlagen.

Das Kraftwerk Datteln, im nördlichen Ruhrgebiet angesiedelt, beschäftigt zur Zeit ca. 108 Mitarbeiter und liefert mit seinen 3 Blöcken ausschließlich ca. 1.700 Mio. kWh/a Strom in das Versorgungsnetz der Deutschen Bahn.

Das Kraftwerk wird gemäß dem Stand der Technik unter Nutzung von Umweltschutzanlagen (Rauchgasentschwefelung, DeNOx-Anlagen, E-Filter und Abwasserbehandlungsanlagen) auf der Basis von Steinkohle betrieben.

Wissenswertes

Die **Arbeitssicherheit und der Gesundheitsschutz** genießt bei E.ON Kraftwerke und so auch am Kraftwerksstandort Datteln **höchste** Priorität.

Wir erwarten von jedem am Standort Beschäftigten die Einhaltung der einschlägigen Unfallverhütungsvorschriften. Darüber hinaus ist den Anweisungen des dazu angestellten E.ON-Personals uneingeschränkt Folge zu leisten.

Es ist im Interesse Ihrer Sicherheit und der Sicherheit aller Mitarbeiter vor Ort.

Wir hoffen, Sie haben eine angenehme Arbeitszeit im Kraftwerk Datteln.

Materialanlieferung

Die Materialanlieferung mit LKW erfolgt über die südliche Kraftwerkszufahrt. Sperrige Güter können nach vorheriger Absprache über das Nordtor angeliefert werden. Das Befahren des Werksgeländes mit privaten PKW ist nur in begründeten Ausnahmefällen erlaubt.

Zeiterfassung

Für Fremdmitarbeiter, die der Zeiterfassung unterliegen, werden vom Pförtner Fremdfirmenausweise ausgegeben. Dadurch ist ein Anwesenheitsnachweis vorhanden. Für E.ON-Mitarbeiter besteht im Eingangsbereich des Drehkreuzes und am Verwaltungsgebäude die Möglichkeit der Anwesenheitserfassung mit den vertrauten Geräten.

Allgemeines

Bemerken Sie arbeitssicherheitsrelevante Mängel?

Informieren Sie unverzüglich den Vorgesetzten bzw.
Bauleiter.

Kennen Sie die Fluchtwege?

Machen Sie sich damit vertraut.

Kennen Sie die persönlichen Arbeitsschutzmittel?

Benutzen Sie diese.

Kennen Sie die Notrufnummer?

Tel.-Nr. 2666

Wie verhalten Sie sich bei Katastrophenalarm?

Suchen Sie den Sammelpunkt vor dem
Verwaltungsgebäude auf.

Was können Sie zur Arbeitssicherheit beitragen?

Räumen Sie Ihren Arbeitsplatz auf, binden Sie
Luftschläuche u. Kabel hoch, tragen Sie die persönliche
Schutzausrüstung, arbeiten Sie mit Überlegung,
überdenken Sie Ihre Arbeitsschritte.

Hier wird Ihnen geholfen

Ihre Ansprechpartner für technisch/organisatorische Fragen

im Kraftwerk Datteln

Leitstand

2502

Folgende Ansprechpartner über D2-Mobil-Nr. (0172-...):

Herr Rehr	-2094571	Arbeitssicherheit
Herr Umierski	-2876830	Umweltschutz
Herr Mecking	-2824143	Leiter Service
Herr Meyer	-2826306	Leiter Produktion
Herr Grafe	-2094565	Service Leittechnik
Herr Langner	-5302467	Service Maschinentechnik
Herr Biniek	-5379941	Service Maschinentechnik
Herr Beermann	-2094561	Service Maschinentechnik
Herr Wittka	-2094763	Service Maschinentechnik
Herr Sternemann	-2094673	Service Elektrotechnik
Herr Krüger	-5379947	Service M-Technik

Arbeitsorganisation

- Melden Sie sich bei erstmaliger Arbeitsaufnahme bei Ihrem Ansprechpartner (Service-Abteilung TSDa) sofort nach Betreten des Werksgeländes. Hier erhalten Sie eine Basisunterweisung.
- Tragen Sie sich täglich in das Anwesenheitsbuch auf der Leitwarte ein bzw. aus.
- Beginnen Sie niemals eine Arbeit ohne Arbeitserlaubnis (SAP-WCM). Diese Erhalten Sie auf der Leitwarte.
- Nach Beendigung der Arbeit ist die Arbeitserlaubnis unbedingt schriftlich zurückzugeben.

Symbole für Ihre Sicherheit



Verbote

Es ist verboten:

- in den **REAs, im Maschinenhaus Block 3 und in der Bekohlung** zu rauchen;
- unter schwebenden Lasten zu hantieren bzw. zu arbeiten;
- Gänge, Treppen, Verkehrswege, Fluchtwege oder den Zugang zu Feuerlöschmitteln zu verstellen;
- ohne eine entsprechende **Arbeitserlaubnis** (SAP-WCM) an Anlagenteilen zu arbeiten;
- **alkoholische Getränke** und **Rauschmittel** mitzubringen und zu sich zu nehmen;
- das Betriebsgelände unter Einfluss von **Alkohol** oder **Rauschmitteln** zu betreten;
- Schweiß oder Brennarbeiten **ohne ausdrückliche schriftliche** Genehmigung durchzuführen (SAP-WCM);
- Gerüste **ohne Freigabe** zu nutzen;
- **durch die Fachfirma erstellte Gerüste** eigenmächtig zu verändern.

Das muss man wissen!

Jeder Mitarbeiter ist für die Sauberkeit am Arbeitsplatz verantwortlich.

Sanitäre Einrichtungen

Jeder Mitarbeiter ist **verpflichtet**, die vorhandenen Toilettenanlagen im Treppenhaus der Werkstatt oder im Verwaltungsgebäude zu benutzen. Ein Urinal befindet sich im Block I auf **32,4m** Block II auf **39** u. **21m** und in den REAs auf 30m Kesselhaus sowie im Bereich der **mechanischen Werkstatt**.

Abfallentsorgung

Abfälle sind **getrennt** in die dafür vorgesehenen Abfalltonnen zu entsorgen.

Erste Hilfe

Für die Erstversorgung bei Unfällen ist in der Revision die Verbandsstube im Verwaltungsgebäude von **Montag bis Samstag von 05:30 bis 16:00 Uhr** besetzt und unter der **Tel.-Nr. 2421** zu erreichen. Zu anderen Zeiten wird die Erstversorgung durch das Leitwarten personal **9 m-Bühne** wahrgenommen, **Tel.-Nr. 2502**. **Unfälle** auf dem Betriebsgelände sind grundsätzlich der **Kraftwerksleitung** und der **Fachkraft für Arbeitssicherheit** zu melden.

Kantine

Die Kantine, gegenüber dem Verwaltungsgebäude, wird werktäglich in den Revisionszeiten bewirtschaftet. Die Öffnungs- und Belegungszeiten sind durch Aushang bekannt gegeben.

